

.....  
data wpływu (wypełnia szkoła)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
w Gąskach**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I**  
w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach  
**na rok szkolny 2021/2022**

(dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach)

**I. Dane dotyczące dziecka (kandydata)**

1. Imię i nazwisko dziecka .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Numer PESEL .....

w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu

potwierdzającego tożsamość .....

**II. Dane dotyczące rodziców/prawnych opiekunów**

1. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata:

matki: .....

ojca: .....

2. Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata: .....

.....

3. Numery telefonów i poczty elektronicznej:

matki: .....

ojca: .....

.....  
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (właściwe zaznaczyć krzyżykiem):**

- niepełnosprawność kandydata,**  
*(dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych),*
  
- w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata i będzie uczęszczało do tej szkoły w roku szkolnym 2021/2022,**  
*(dołączyć oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły podstawowej i kontynuacji nauki w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne)*
  
- odległość od miejsca zamieszkania dziecka do Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej**  
.....  
*(wskazać szkołę obwodową)*  
*(dołączyć oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania dziecka)*
  
- miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców znajduje się na terenie stanowiącym obwód Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach,**  
*(dołączyć oświadczenie rodziców o miejscu zatrudnienia).*

Data: .....  
.....  
podpis rodzica(prawnego opiekuna)

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Data: .....  
.....  
podpis rodzica(prawnego opiekuna)

*Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/prawnych opiekunów w procesie rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.*

Miejscowość, data.....  
.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

## **Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych w procesie rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), wszystkich rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji uprzejmie informujemy, że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata jest Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach, Gąski 14, 19-400 Olecko, tel. 87 523 03 76, email: [spg@olecko.edu.pl](mailto:spg@olecko.edu.pl), którą reprezentuje Dyrektor Szkoły.

### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod2@warmiainkaso.pl](mailto:iod2@warmiainkaso.pl). Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych min. w:

- Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910)
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 r., poz. 1737), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

### **4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

- Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
- Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

## **5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.

## **6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

W celu skorzystania z ww. uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e- mail: [iod2@warmiainkaso.pl](mailto:iod2@warmiainkaso.pl). lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata.

## **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

.....  
Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych