

ZASADY REKRUTACJI

dzieci spoza obwodu szkoły na wolne miejsca do klasy I
i Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach,
Zespołu Wychowania Przedszkolnego przy Szkole
Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach
oraz Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Kijewie
w roku szkolnym 2023/2024

Podstawa prawna:

1. Art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446¹) oraz art.133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 59).
2. Statut Szkoły.

Obowiązek szkolny, obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej, do pobrania z sekretariatu szkoły oraz ze strony: www.spg.olecko.edu.pl /zakładka REKRUTACJA).
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Przy naborze na wolne miejsca do klasy pierwszej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Ogólne zasady rekrutacji

1. Dzieci spoza obwodu szkoły przyjmuje się do klasy pierwszej, oddziału przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej, oddziału przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor szkoły.
3. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do klasy pierwszej, oddziału przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego (rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego) na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
4. Liczbę klas pierwszych, oddziałów przedszkolnych, zespołu wychowania przedszkolnego oraz liczbę dzieci przyjmowanych do tych oddziałów ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. W sprawie przydziału dzieci do określonych oddziałów, decyzję ostateczną podejmuje dyrektor szkoły.

Postępowanie rekrutacyjne, kryteria rekrutacji

1. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość określoną liczbą punktów:

Kryteria ustawowe		
1.	<i>Wielodzietność rodziny dziecka</i>	1 pkt
2.	<i>Niepełnosprawność dziecka</i>	1 pkt
3.	<i>Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka</i>	1 pkt
4.	<i>Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka</i>	1 pkt
5.	<i>Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka</i>	1 pkt

6.	<i>Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie</i>	1 pkt
7.	<i>Objęcie kandydata pieczę zastępczą</i>	1 pkt

3. Dokumentami potwierdzającymi kryteria ustawowe są odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866);

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica (art. 20t ust. 3 i 5 ustawy z dnia 06.12.2013).

5. W przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt. 2 lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria uzgodnione z Burmistrzem Olecka, o różnej wartości, określonej liczbą punktów:

Lp.	Kryteria uwzględnione w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej	Liczba pkt.
1.	Niepełnosprawność kandydata	4
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata i będzie uczęszczało do tej szkoły w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne	3
3.	Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej	2
4.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców znajduje się na terenie stanowiącym obwód tej szkoły	1

Lp.	Kryteria uwzględnione w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego dla oddziału przedszkolnego	Liczba pkt.
1.	Kandydat 6 letni mieszkający na terenie stanowiącym obwód szkoły	10
2.	Kandydat 4 i 5 letni mieszkający na terenie stanowiącym obwód szkoły	8
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w tej szkole podstawowej	3
4.	Rodzina kandydata znajduje się w trudnej sytuacji życiowej	2

Lp.	Kryteria uwzględnione w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego dla zespołu wychowania przedszkolnego	Liczba pkt.
1.	Kandydat 3, 4 letni	5
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w tym zespole wychowania przedszkolnego, lub tej szkole podstawowej	3
4.	Rodzina kandydata znajduje się w trudnej sytuacji życiowej	2

6. Dokumentami potwierdzającymi kryteria stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art.20t ust. 6 ustawy z dnia 06.12.2013)
7. O przyjęciu decyduje suma punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydaci są przyjmowani w kolejności poczynszy od najwyższej liczby uzyskanych punktów.
8. 8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:
 - a) nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej – przewodniczący,
 - b) sekretarz szkoły – członek komisji,
 - c) nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej- członek komisji.
9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości, na szkolnej tablicy ogłoszeń, listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych,

- c) c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska dzieci oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu dziecka.
 11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do oddziału jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane oraz złożono wymagane dokumenty.
 12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i dzieci nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 13. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 12, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego.
 15. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
 16. Rodzic/prawny opiekun dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 17. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
 18. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
 19. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
 20. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy postępowania rekrutacyjnego jak wyżej.

Zapisy i termin rekrutacji

Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do klasy pierwszej, oddziału przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego zobowiązani są jego rodzice/ prawni opiekunowie.

1. Przyjmowanie zgłoszeń do klasy pierwszej na rok szkolny 2023/2024- od 6 lutego 2023r.
2. Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w rok szkolny 2023/2024- od 6 lutego 2022r.
3. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszej dla uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły na rok szkolny 2023/2024:

LP.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22.05.2023r. do 02.06.2023r.	od 14.08.2023r. do 18.08.2023r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 07.06.2023r.	do 22.08.2023r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 09.06.2023r.	do 23.08.2023r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	do 14.06.2023r.	do 24.08.2023r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 23.06.2023r.	do 25.08.2023r.

4. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2024 do oddziału przedszkolnego w i zespołów wychowania przedszkolnego:

LP.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i zespołów wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 13.02.2023 r. do 06.03.2023 r.	od 17.04.2023 r. do 08.05.2023 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i zespołów wychowania przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 09.03.2023 r.	do 11.05.2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 10.03.2023 r.	do 12.05.2023 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/zespołu wychowania przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia	do 16.03.2023 r.	do 17.05.2023 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 17.03.2023 r.	do 19.05.2023 r.