

.....
data wpływu (wypełnia szkoła)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Gąskach**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I
w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach
na rok szkolny 2023/2024

(dotyczy kandydatów **zamieszkałych poza obwodem** Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach)

I. Dane dotyczące dziecka (kandydata)

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Data i miejsce urodzenia

3. Numer PESEL

w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu

potwierdzającego tożsamość

II. Dane dotyczące rodziców/prawnych opiekunów

1. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata:

matki:

ojca:

2. Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata:

.....

3. Numery telefonów i poczty elektronicznej:

matki:

ojca:

.....
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (właściwe zaznaczyć krzyżykiem):

- niepełnosprawność kandydata,**
(dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych),

- w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata i będzie uczęszczało do tej szkoły w roku szkolnym 2023/2024,**
(dołączyć oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły podstawowej i kontynuacji nauki w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne)

- odległość od miejsca zamieszkania dziecka do Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej**
.....
(wskazać szkołę obwodową)
(dołączyć oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania dziecka)

- miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców znajduje się na terenie stanowiącym obwód Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach,**
(dołączyć oświadczenie rodziców o miejscu zatrudnienia).

Data:

.....
podpis rodzica(prawnego opiekuna)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:

.....
podpis rodzica(prawnego opiekuna)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/prawnych opiekunów w procesie rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.

Miejscowość, data.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 1

Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu/kontynuacji nauki rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Olecko w roku szkolnym 2023/2024

Ja niżej podpisała/y
(imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkała/y.....
(adres zamieszkania)

oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy wniosek)

urodzonego w roku szkolnym 2023/2024
(data urodzenia)

uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach.

imię i nazwisko rodzeństwa	Klasa

Gąski, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania dziecka

Ja niżej podpisana/y

.....
(imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że moje dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

urodzone zamieszkuje* pod wskazanym niżej adresem:
(data urodzenia dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

Gąski, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania (art. 25, 26, 27, 28 Kodeksu Cywilnego).

Załącznik nr 3

**Oświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego w zakładzie pracy znajdującym się
w obwodzie szkoły**

Ja niżej podpisała/y

.....
(imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych ubiegającego się o przyjęcie

do klasy pierwszej kandydata.....
(imię nazwisko kandydata)

znajduje się w obwodzie
(nazwa i adres szkoły)

.....

Gąski, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych w procesie rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), wszystkich rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata jest Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gąskach, Gąski 14, 19-400 Olecko, tel. 87 523 03 76, email: spg@olecko.edu.pl, którą reprezentuje Dyrektor Szkoły.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: kontakt@wbsystem.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych min. w:

- Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910)
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 r., poz. 1737), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

- Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
- Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

W celu skorzystania z ww. uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e- mail: : kontakt@wbsystem.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

.....
Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych